

*Правила осуществления деятельности платежной организации ТОО «ОХУ РАУ (ОКСИ ПЭЙ)»*

Утверждены

Приказом № 7-ОД от 03.04.2023 г.  
Директора ТОО «ОХУ РАУ (ОКСИ ПЭЙ)»



И. Шевченко

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЛАТЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ТОО «ОХУ РАУ (ОКСИ ПЭЙ)»**

Алматы 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ Главы</b>	<b>Наименование главы</b>	<b>Стр.</b>
1	Общие положения (Термины и определения)	3-7
2	Описание платежных услуг, оказываемых платежной организацией	7
3	Порядок и сроки оказания платежных услуг клиентам платежной организации	7-16
4	Стоимость платежных услуг (тарифы), оказываемых платежной организацией.	16-17
5	Порядок взаимодействия с банками, Поставщиками услуг, платежными агентами и третьими лицами, обеспечивающими технологическое обеспечение платежных услуг, оказываемых платежной организацией	17-19
6	Сведения о системе управления рисками, используемой платежной организацией	20-22
7	Порядок урегулирования спорных ситуаций и разрешения споров с клиентами (плательщиками)	22-23
8	Порядок соблюдения мер информационной безопасности	23-25
9	Описание программно-технических средств и оборудования, необходимого для осуществления платежных услуг	25-27
10	Порядок внесения изменений в настоящие Правила	27

## **Общие положения (Термины и определения)**

1. Настоящие Правила организации деятельности платежной организации ТОО «ОХУ РАУ (ОКСИ ПЭЙ)» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О платежах и платежных системах» (далее – Закон о платежах), Правилами организации деятельности платежных организаций, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 215 (далее – Правила № 215), Правилами выпуска, использования и погашения электронных денег, а также требований к эмитентам электронных денег и системам электронных денег на территории Республики Казахстан, утвержденными Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 202, другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и определяют порядок организации деятельности ТОО «ОХУ РАУ (ОКСИ ПЭЙ)» в качестве платежной организации (далее «Платежная организация»/ «ОХУ РАУ» или Товарищество).

2. Платежная организация при наличии регистрационного номера учетной регистрации платежной организации, присвоенного Национальным Банком Республики Казахстан, оказывает следующие виды платежных услуг:

- 1) услуги по реализации (распространению) электронных денег;
- 2) услуги по приему и обработке платежей, совершаемых с использованием электронных денег;
- 3) услуги по обработке платежей, инициированных клиентом в электронной форме, и передаче необходимой информации банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, для осуществления платежа и (или) перевода либо принятия денег по данным платежам.

3. В настоящих Правилах используются понятия, предусмотренные Законом о платежах, а также следующие понятия:

- 1) **Авторизация** – разрешение Оператора на проведение Владелец электронных денег операций с использованием электронных денег в платежной организации, включая предоставление доступа в его личный кабинет. Процедура прохождения авторизации устанавливается Оператором.
- 2) **Агент системы электронных денег** (далее - Агент) - банк, Платежная организация, организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций, Национальный оператор почты и платежный агент, осуществляющие деятельность по приобретению электронных денег у эмитента и владельцев - физических лиц для последующей их реализации физическим лицам на основании договора, заключенного с эмитентом электронных денег либо оператором системы электронных денег.
- 3) **Аутентификационные данные** – уникальные имя Клиента (login), пароль (password) и/или PIN-код и/или Код подтверждения привязки Клиента, используемые для доступа к Системе из ИТС Интернет и/или через терминал и/или через мобильное приложение и совершения операций в пределах суммы денежных средств, доступной Клиенту в целях предъявления Эмитенту требований об осуществлении расчетов. Аутентификационные данные присваиваются Клиенту в момент регистрации Клиента в Системе.
- 4) **Банк/Банк-эквайер** – Банк второго уровня, с которым Платежная организация заключила договор в целях оказания услуги по обработке платежей, инициированных клиентом в электронной форме, и передаче необходимой информации банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, для осуществления платежа и (или) перевода либо принятия денег по данным платежам и обеспечивающий проведение Операций по платежным карточкам.
- 5) **Бенефициар/Бенефициарный собственник** – лицо, в пользу и в интересах которого осуществляются операции с денежными средствами или каким-либо имуществом.
- 6) **Владелец электронных денег или Владелец ЭД:**

- физическое лицо, резидент или нерезидент, достигшее шестнадцатилетнего возраста, получившее электронные деньги от Эмитента, Агента или от иных физических лиц – Участников Платежной организации;
- Агенты;
- Партнеры, получившие электронные деньги от Участников Платежной организации - физических лиц в качестве оплаты по гражданско-правовым сделкам.

Права Владельца электронных денег возникают с момента получения электронных денег.

7) **Выпуск/эмиссия электронных денег** – выдача Банком электронных денег Участникам Платежной организации - физическим лицам и Агентам путем обмена на равную по их номинальной стоимости сумму денег.

8) **Заявление на идентификацию** – заявление физического лица на идентификацию в Платежной организации ТОО «ОХУ РАУ (ОКСИ ПЭЙ)», составленное по установленной форме, подлежащее заполнению Участником Платежной организации - физическим лицом в целях прохождения идентификации согласно настоящим Правилам и содержащее условие о заключении между Эмитентом и Участником Платежной организации - физическим лицом соответствующего договора, согласно условиям Оферты.

9) **Значимые (существенные) риски** – риски, негативные последствия реализации которых, оказывают существенное влияние на оценку достаточности капитала Платежной организации, а также ликвидности и оценку финансовых показателей Платежной организации, в т.ч. оказывающие влияние на возможность соблюдения обязательных требований законодательства Республики Казахстан.

10) **Идентификация** – процедура, которая производится Оператором системы электронных денег при личном присутствии владельца электронных денег и предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо посредством удаленной идентификации на основании сведений из доступных источников, полученных от операционного центра межбанковской системы переводов денег, или путем упрощенной идентификации.

11) **Использование электронных денег** – передача электронных денег в Платежную организацию их Владельцем - физическим лицом другому Участнику Платежной организации в целях осуществления платежа по гражданско-правовым сделкам и (или) иных операций, связанных с переходом права собственности на электронные деньги.

12) **История проведения платежей** – раздел в личном кабинете Владельца электронных денег, содержащий хронологическую запись о проведенных в Платежной организации Владельцем электронных денег платежах и иных операциях с использованием электронных денег.

13) **Клиент/Плательщик** – физическое лицо, держатель платежной карточки, получатель платежной услуги, обладающее надлежащей дееспособностью в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан для осуществления Платежа и получения перевода.

14) **Код подтверждения** – уникальная последовательность цифр, предоставляемая Клиенту Оператором Системы посредством SMS-сообщения на Абонентский номер Клиента, указанный им при регистрации в системе электронных денег, в целях Подтверждения Платежа. Код подтверждения предоставляется Оператором Системы Клиенту для каждого Платежа в порядке, предусмотренном Офертой системы электронных денег Оператора.

15) **Лимит** – установленное численное ограничение значений показателей, характеризующих (каждый в отдельности или в совокупности) уровень риска. Лимит может быть установлен в абсолютном и относительном значении.

16) **Личный кабинет** – персональный раздел Владельца электронных денег на интернет-ресурсе Платежной организации ТОО «ОХУ РАУ (ОКСИ ПЭЙ)», посредством которого владелец электронных денег, Партнер, имеет доступ к своему электронному кошельку для получения необходимой информации об остатке электронных денег, операциях, проведенных по нему, осуществления платежей и иных операций с использованием электронных денег в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и заключенными

договорами. Перечень предоставляемых услуг посредством личного кабинета Владельца электронных денег устанавливается Оператором.

17) **Логин** – уникальная последовательность символов, обозначающая условное имя Владельца электронных денег в Платежной организации и используемая в целях его авторизации для доступа в личный кабинет в Платежной организации.

18) **Оператор системы электронных денег** – ТОО «ОХУ РАУ (ОКСИ ПЭЙ)», осуществляющее управление и обеспечивающее ее функционирование, включая осуществление сбора, обработки и передачи информации, формируемой при осуществлении операций с использованием электронных денег. Операции с электронными деньгами – эмиссия, распространение, использование и погашение электронных денег.

19) **Операция (Операции)** – общее определение, включающее в себя следующие виды платежей с использованием платёжных карт: Операцию оплаты, Операцию отмены оплаты, Операцию возврата, Операцию отмены возврата.

20) **Оферта** – публичная оферта на предоставление платежных услуг Платежной организацией физическим лицам, являющийся договором присоединения согласно положениям статьи 389 и 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан, размещенный на сайте Платежной организации.

21) **Оценка риска** – оценка вероятности реализации риска и величины возможных потерь при реализации конкретного вида риска и/или совокупных рисков (группы рисков), принимаемых на себя Платежной организацией.

22) **Пароль** – уникальная последовательность символов, известная только Владельцу электронных денег, предназначенная для доступа к услугам Платежной организации.

23) **Платежная карточка** – банковская карточка МПС.

24) **Платежная организация** – Товарищество с ограниченной ответственностью ТОО «ОХУ РАУ (ОКСИ ПЭЙ)», являющееся коммерческой организацией, которое в соответствии с Законом о платежах правомочно осуществлять деятельность по оказанию платежных услуг.

25) **Погашение электронных денег** – платежная услуга, предусматривающая осуществление эмитентом электронных денег обмена выпущенных им электронных денег, предъявленных владельцем электронных денег, либо подлежащих обмену без их предъявления владельцем в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, на равную по их номинальной стоимости сумму денег.

26) **Поставщик услуг/Партнер** – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, частный нотариус, адвокат, частный судебный исполнитель, заключившее отдельный договор с Платежной организацией, и в пользу которого Клиент осуществляет платеж в счет оплаты за Товары, в том числе посредством Электронных денег.

27) **Процедуры безопасности** – комплекс организационных мер и программно-технических средств защиты информации, предназначенных для удостоверения прав владельца электронных денег на использование электронных денег и обнаружения ошибок и/или изменений в содержании передаваемых и получаемых электронных сообщений при использовании электронных денег.

28) **Система по учету платежей (Система)** – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих информационно-технологическое взаимодействие и регистрацию платежей, а также, оказывающая услуги по сбору, обработке, хранению и передаче информации о платежах участникам расчетов.

29) **Система электронных денег (Система ЭД)** – это совокупность программно-технических средств, документации и организационно-технических мероприятий, обеспечивающих осуществление платежей и иных операций с использованием электронных денег путем взаимодействия оператора системы электронных денег с эмитентом электронных денег и (или) владельцами электронных денег, а также обеспечивающих предоставление Клиенту (владельцу электронных денег) услуг по: (i) осуществлению доступа к Учетной записи Клиента в целях совершения Платежей; (ii) сбору, обработке, хранению и предоставлению Клиенту консолидированной информации

о совершенных Платежах; (iii) информированию (по поручению Клиента) Получателей платежа о совершенных Клиентам Платежах; а также иных информационно-технологических услуг, непосредственно связанных с поименованными выше и необходимых для их корректного оказания. Система ЭД позволяет осуществлять регистрацию Учетной записи Клиента, а также управление ею. Организация работы Системы ЭД и оказание услуг по учету взаимных прав и обязательств Сторон производится Оператором Системы ЭД.

30) **Система управления информационной безопасностью** - представляет собой часть общей системы управления Платежной организации, которая предназначена для проектирования, реализации, контроля и совершенствования мер в области информационной безопасности.

31) **Транзитный счет** – внутренний (учетный) счет Банка-эквайера, открытый для Платежной организации по договору.

32) **Товар** – товары, работы, услуги, права на результаты интеллектуальной деятельности, реализуемые Получателями платежа/Поставщиками услуг конечным потребителям (Клиентам) для личного, семейного или домашнего использования.

33) **Упрощенная идентификация** – процедура, осуществляемая Оператором системы электронных денег дистанционным способом с использованием средств информационно-коммуникационных технологий с фиксированием сведений об индивидуальном идентификационном номере владельца электронных денег и получением электронной копии документа, удостоверяющего личность. Сверка индивидуального идентификационного номера проводится на основании сведений из общедоступных источников.

34) **Участники Платежной организации или Участники** – Эмитент, Агент, Оператор Платежной организации, физические лица (резиденты и нерезиденты, достигшие шестнадцатилетнего возраста) и Партнеры, принявшие обязательство по соблюдению Правил Платежной организации ТОО «OXU PAY (ОКСИ ПЭЙ)».

35) **Учетная запись Клиента** – запись в аналитическом учете Оператора Системы ЭД, представляющая собой средство учета Электронных денег, как поступающих на Баланс Учетной записи Клиента, так и расходуемых Клиентом на оплату Платежей. Идентификатором Учетной записи Клиента в учете Оператора Системы выступает Абонентский номер Клиента.

36) **Электронная квитанция** – документ, сформированный в электронном виде Эмитентом электронных денег и доступный к ознакомлению в интерфейсе электронного кошелька Клиента, выдаваемый при выпуске/реализации, приобретении, использовании и погашении электронных денег, содержащий обязательные реквизиты, установленные законодательством Республики Казахстан.

37) **Электронный кошелек** – учетная запись Клиента/Агента/Поставщика услуг в системе электронных денег, обеспечивающая посредством совокупности программно-технических средств (включая, но не ограничиваясь: web-интерфейс, мобильные приложения и приложения для планшетных компьютеров, программное обеспечение Терминалов и пр.) хранение Электронных денег Клиента/Агента/Поставщика услуг и/или доступ:

- Клиента к Электронным деньгам в целях осуществления Платежей с их использованием. Порядок регистрации Электронного кошелька Клиента определяется Офертой системы электронных денег Оператора. Клиент имеет право одновременно зарегистрировать не более одного Электронного кошелька на один Абонентский номер;
- Агента к Электронным деньгам в целях совершения действий по приобретению Электронных денег у Эмитента, их гашению, а также реализации Электронных денег Клиентам;
- Поставщика услуг к Электронным деньгам в целях получения оплаты за свои товары/услуги Электронными деньгами.

38) **WEB-сайт Системы** – WEB-сайт, размещенный в ИТС Интернет по электронному адресу: [www.oxupay.kz](http://www.oxupay.kz)

39) **Электронные деньги (ЭД)** - безусловные и безотзывные денежные обязательства эмитента электронных денег, хранящиеся в электронной форме и принимаемые в качестве средства платежа в системе электронных денег ТОО «OXU PAY (ОКСИ ПЭЙ)» другими Участниками системы ЭД. Электронные деньги номинированы в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.

40) **Электронное сообщение** – любое сообщение, составленное электронным способом и передаваемое между участниками Платежной организации, по защищенному каналу связи.

41) **Эмитент/Банк-эмитент** – Эмитент, осуществляющий выпуск и погашение электронных денег в системе ТОО «OXU PAY (ОКСИ ПЭЙ)», а также осуществляющий выпуск Платежных карт.

## **Глава 2. Описание платежных услуг, оказываемых Платежной организацией**

**2.1. Услуги по реализации (распространению) электронных денег** оказываются Платежной организацией на основании договоров об оказании платежных услуг, заключаемых Платежной организацией с эмитентом электронных денег, в соответствии с условиями которых Платежная организация выступает **агентом системы электронных денег**, и осуществляет деятельность по приобретению *электронных денег* у эмитента и владельцев - физических лиц для последующей их реализации Клиентам - физическим лицам в соответствии с Законом о платежах.

Услуги по реализации (распространению) электронных денег, оказываются посредством внесения Клиентом наличных денежных средств через электронные терминалы (устройства) платежных агентов/субагентов, и/или с использованием иных средств электронного платежа, перечень которых размещен на Сайте Системы.

### **2.2. Услуги, по приему и обработке платежей, совершаемых с использованием электронных денег.**

Услуги, по приему и обработке платежей, совершаемых с использованием электронных денег оказываются Платежной организацией на основании договоров заключаемых платежной организацией с эмитентом электронных денег, и платежной организацией с третьими лицами, обеспечивающими информационно-технологическое обеспечение для оказания платежной услуги. Платежная организация, является **Оператором** системы электронных денег, Оферта системы электронных денег размещена на сайте [www.oxupay.kz](http://www.oxupay.kz)

**2.3. Услуги по обработке платежей, инициированных клиентом в электронной форме, и передаче необходимой информации банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, для осуществления платежа и (или) перевода либо принятия денег по данным платежам** оказываются платежной организацией на основании договоров, заключенных с банком/ банками второго уровня и платежной организацией, и обеспечивает прием платежей инициированных с использованием платежных карт с указанием реквизитов назначения соответствующего платежа и бенефициара соответствующего платежа с последующим обеспечением передачи Платежной организацией реквизитов по платежу для его исполнения в адрес соответствующего банка, а банк в свою очередь исполняет указание Клиента, переданное через Систему Платежной организации в электронной форме и перечисляет платеж бенефициару.

## **Глава 3. Порядок и сроки оказания платежных услуг клиентам Платежной организации**

### **3.1. Порядок оказания услуги по реализации (распространению) электронных денег.**

Для приобретения электронных денег, Клиенту необходимо произвести регистрацию электронного кошелька. Регистрация происходит по Абонентскому номеру.

Для регистрации электронного кошелька Клиенту необходимо ознакомиться с условиями Оферты Платежной организации, ссылка на который размещена на Сайте Системы, и, в случае согласия с условиями, Клиент осуществляет полный и безоговорочный акцепт Оферты.

Совершая действия, на регистрацию электронного кошелька Клиент принимает условия Оферты, а также в полном объеме и без каких-либо изъятий принимает условия Оферты об оказании услуг безналичных платежей с использованием электронных денег в рамках системы электронных денег ТОО «OXU PAY (ОКСИ ПЭЙ)».

Регистрация электронного кошелька клиента в Системе ЭД, а также приобретение электронных денег, и последующее пополнение баланса электронного кошелька, происходит путем пополнения Клиентом электронного кошелька наличными через электронные терминалы платежных агентов/субагентов, банкоматы, через финансовые интернет-порталы, и/или с использованием платежных карт и иных способов электронного платежа, перечень которых размещен на Сайте Системы.

Выпуск Электронных денег осуществляется исключительно Эмитентом в пределах суммы денег, полученной от Клиентов или Агентов с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

В момент реализации электронных денег Клиенту выдается квитанция или иной документ, подтверждающий факт приобретения Клиентом электронных денег.

Электронные деньги считаются реализованными Клиенту с момента отражения информации о доступном остатке электронных денег в электронном кошельке Клиента.

Сроки оказания платежной услуги – от 1 (одного) до 3 (трех) рабочих дней с момента получения денег от физических лиц, электронные деньги реализуются физическому лицу с отражением в электронном кошельке владельца электронных денег.

### **3.2. Порядок оказания услуги по приему и обработке платежей, совершаемых с использованием электронных денег.**

В системе ЭД Платежная организация является оператором системы ЭД. Согласно Оферте Оператора системы ЭД, размещенной на сайте [www.oxupay.kz](http://www.oxupay.kz) Оператор системы ЭД оказывает Клиентам услуги по приему, обработке платежей, совершаемых с использованием электронных денег.

В целях оказания платежной услуги, Клиенту необходимо пройти регистрацию в Системе ЭД и осуществить приобретение электронных денег. После регистрации учетной записи Клиента в Системе ЭД и приобретения электронных денег, Клиент вправе осуществлять использование Системы ЭД, в том числе осуществлять доступ к Балансу учетной записи в целях совершения платежей.

Совершение платежей производится Клиентом путем формирования, удостоверения и передачи посредством Системы ЭД распоряжения с использованием Электронных денег о совершении платежа в пользу конкретного Получателя платежа в электронном виде.

Исполнение Эмитентом распоряжений Клиента о совершении платежа осуществляется на условиях, установленных публичной Офертой об оказании услуг безналичных платежей с использованием Электронных денег эмитентом электронных денег в рамках системы ЭД ТОО «OXU PAY (ОКСИ ПЭЙ)».

Платежная организация обязуется фиксировать в электронном регистре учета возникновение, изменение или прекращение взаимных прав и обязательств сторон по Договору оказания услуг, заключаемому Клиентом путем присоединения к Оферте через совершение конклюдентных действий, предусмотренных Офертой.

Информирование Клиента о совершении каждого платежа производится путем размещения информации в соответствующем разделе Учетной записи Клиента, доступ к которой предоставлен Клиенту на Сайте Системы. Клиент обязуется проверять информацию в соответствующем разделе. В случае если Клиент не проверяет



информацию о совершении платежей в соответствующем разделе на Сайте Системы, Платежная организация не несет ответственности в связи с тем, что Клиент не получил информацию об операции. Клиент признает и акцептом Оферты подтверждает, что с момента размещения информации о совершении платежа в соответствующем разделе на Сайте Системы обязательство Платежной организации по информированию Клиента исполнено надлежащим образом.

Платежная организация также может направлять Клиенту SMS-оповещения об операциях по списанию и операциях по пополнению Учетной записи Клиента на Абонентский номер, указанный при регистрации Учетной записи Клиента.

3.2.1. Регистрация в Системе электронных денег ТОО «ОХУ РАУ (ОКСИ ПЭЙ)» Партнеров, принимающих к оплате электронные деньги.

Для принятия к оплате юридическим лицом и/или индивидуальным предпринимателем (далее – «Партнер»), электронных денег заключается договор о партнерстве на прием электронных денег эмитентом электронных денег (далее - «Эмитент») по форме, согласованной между Партнером и Эмитентом.

Для регистрации Партнера в Системе ЭД, Партнер осуществляет следующие действия:

1. Партнер заполняет анкету поставщика услуг для подключения к Системе ЭД;
2. После подачи анкеты происходит процедура согласования и подписания договора между Партнером и Платежной организацией.
3. На основании присвоенного id Партнера производится подключение к Системе ЭД.

3.2.2. На ежеквартальной основе формируется и передается отчет для эмитента и Национального Банка Республики Казахстан, формируемый в соответствии с установленными нормативными правовыми актами Национального банка Республики Казахстан и договором, заключенным между Оператором и эмитентом.

3.2.3. Порядок отражения электронных кошельков в Системе ЭД (схема денежных и информационных потоков).

Выпуск Электронных денег осуществляется исключительно Эмитентом в пределах суммы денег, полученной от Клиентов или Агентов с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

При внесении денег Клиент указывает номер Электронного кошелька, открытый в Системе ЭД, на который зачисляются приобретаемые им электронные деньги.

В случае внесения денег третьими лицами для зачисления электронных денег на Электронный счет Клиента, права и обязанности в отношении приобретенных/безвозмездно полученных электронных денег возникают у Клиента - владельца электронного кошелька. Данные действия оцениваются как совершенные третьими лицами в интересах владельца электронного кошелька.

Оператор обеспечивает соответствие общей суммы денег, принятых от Клиентов отраженной на его балансовом счете, сумме электронных денег, находящейся на позиции Эмитента в Системе ЭД.

Электронные деньги Клиента считаются выпущенными Эмитентом с момента отражения информации о доступной сумме электронных денег в Электронном кошельке.

Платежная организация осуществляет проверку полученных от Эмитента данных и отражает указанную в электронном сообщении Эмитента сумму выпуска электронных денег на позиции Эмитента в Системе ЭД и на Электронном кошельке Клиента.

3.2.4. Использование и погашение электронных денег.

Электронные деньги используются их владельцем в целях осуществления платежей по гражданско-правовым сделкам, а также проведения иных операций на условиях, определенных Правилами и не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

Платежи и иные операции с использованием электронных денег осуществляются их владельцем в пользу идентифицированного владельца электронных денег.

Электронные деньги, владельцем которых является неидентифицированное физическое лицо, не подлежат реализации агенту (приобретению агентом).

У Партнеров, получившего электронные деньги в системе электронных денег при совершении гражданско-правовых сделок, возникает право денежного требования к эмитенту электронных денег в сумме принятого платежа.

Максимальная сумма одной операции, совершаемой неидентифицированным владельцем электронных денег - физическим лицом, не должна превышать сумму, равную пятидесятикратному размеру месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Максимальная сумма одной операции, совершаемой упрощенно идентифицированным владельцем электронных денег - физическим лицом, не должна превышать сумму, равную стократному размеру месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, согласно законодательству Республики Казахстан.

Максимальная сумма одной операции, совершаемой владельцем электронных денег - индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, не должна превышать сумму, равную тысячекратному размеру месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, согласно законодательству Республики Казахстан.

Максимальная сумма электронных денег, хранимых на одном электронном устройстве неидентифицированного владельца электронных денег - физического лица, не превышает сумму, равную стократному размеру месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год согласно законодательству Республики Казахстан.

Сумма электронных денег, хранимых на электронном кошельке упрощенно идентифицированного владельца электронных денег - физического лица, не должна превышать сумму, равную трехсоткратному размеру месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, согласно законодательству Республики Казахстан.

Общая сумма платежей и (или) иных операций с использованием электронных денег с электронного кошелька неидентифицированного владельца электронных денег - физического лица в течение рабочего дня не должна превышать сумму, равную стократному размеру месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год согласно законодательству Республики Казахстан.

Общая сумма платежей и (или) иных операций с использованием электронных денег с электронного кошелька упрощенно идентифицированного владельца электронных денег - физического лица на электронный кошелек идентифицированного либо упрощенно идентифицированного владельца электронных денег в течение рабочего дня не должна превышать сумму, равную трехсоткратному размеру месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год согласно законодательству Республики Казахстан.

#### 3.2.4.1. Погашение электронных денег

Погашение электронных денег — платежная услуга, предусматривающая осуществление Эмитентом обмена выпущенных им электронных денег, предъявленных Клиентами/Партнерами/Агентами, либо подлежащих обмену без их предъявления владельцем в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, на равную по их номинальной стоимости сумму денег;

Эмитент принимает на себя безусловное и безотзывное денежное обязательство по погашению выпущенных им электронных денег в соответствии с их номинальной стоимостью в национальной валюте Республики Казахстан.

Погашение электронных денег осуществляется Эмитентом путем перечисления равной по их номинальной стоимости суммы денег на банковский счет Клиента - владельца электронных денег - физического лица либо выдачи ему наличных денег.

Для погашения электронных денег на банковский счет Клиента - владельца электронных денег посредством мобильного приложения и/или Сайта Системы Клиент формирует указание о погашении электронных денег, в котором указывает сумму электронных денег к погашению и указывает банковский счет, на который следует осуществить погашение электронных денег. Платежная организация направляет указание Клиента эмитенту для осуществления процедуры погашения. Эмитент, перед погашением осуществляет процедуру проверки указанного владельцем электронных денег банковского счета, на который следует погасить электронные деньги.

Операции по погашению электронных денег неидентифицированным владельцам электронных денег недоступны. В случае инициирования клиентом операции по погашению электронных денег клиенту будет направлено уведомление о невозможности проведения такой операции, с предложением пройти процедуру полной идентификации либо упрощенной идентификации с указанием адресов, по которым может обратиться владелец электронных денег для прохождения полной идентификации.

#### 3.2.4.2. Порядок закрытия электронного кошелька в системе электронных денег.

При закрытии электронного кошелька Клиентом в мобильном приложении и/или на Сайте Системы формируется указание о закрытии Электронного кошелька с указанием способа вывода электронных денег (при наличии такой возможности) в наличной и/или безналичной форме. В случае, если Клиент неидентифицирован, для закрытия Электронного кошелька ему необходимо пройти процедуру идентификации/упрощенной идентификации. После прохождения такой процедуры Клиент отправляет указание о закрытии Электронного кошелька и о выводе электронных денег способами, указанными выше. После погашения электронных денег Платежная организация направляет указание Клиента о закрытии Электронного кошелька Эмитенту для закрытия электронного кошелька.

В случае отсутствия электронных денег на Электронном кошельке Клиента, проведение процедуры идентификации для закрытия Электронного кошелька не требуется.

#### 3.2.4.3. Полная и упрощенная идентификация владельца электронных денег - физического лица.

Процедура Идентификации в Системе электронных денег ТОО «ОХУ РАУ (ОКСИ ПЭЙ)» делится на упрощенную идентификацию и полную.

Полная идентификация владельца электронных денег производится эмитентом/Оператором электронных денег при личном присутствии владельца электронных денег и предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо посредством удаленной идентификации на основании сведений из доступных источников, полученных от операционного центра межбанковской системы переводов денег, а также иным способом, не противоречащим требованиям законодательства Республики Казахстан.

Идентификация включает осуществление следующих мер:

- 1) фиксирование сведений, необходимых для идентификации физического лица, совершающего операцию с деньгами или иным имуществом и (или) иным имуществом: данные документа, удостоверяющего его личность, индивидуальный идентификационный номер, а также юридический адрес;
- 2) фиксирование сведений, необходимых для идентификации юридического лица, совершающего операцию с деньгами или иным имуществом и (или) иным имуществом: данные справки о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического

лица, учредительных документов, бизнес-идентификационный номер, характер деятельности, а также адрес места регистрации или нахождения;

3) фиксирование сведений, необходимых для идентификации иностранной структуры без образования юридического лица, совершающего операцию с деньгами или иным имуществом и (или) иным имуществом: наименование, номер (при наличии), под которым иностранная структура

без образования юридического лица зарегистрирована в иностранном государстве (на территории), адрес места нахождения, место ведения основной деятельности, характер деятельности, а в отношении трастов и иных иностранных структур без образования юридического лица с аналогичной структурой или функцией также состав имущества, находящегося в управлении (собственности), фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и адрес места жительства (места нахождения) учредителей (участников) иностранной структуры без образования юридического лица и бенефициарных собственников (при наличии);

4) выявление бенефициарного собственника и фиксирование сведений, необходимых для его идентификации, в соответствии с подпунктом 1) настоящего пункта, за исключением юридического адреса.

Упрощенная идентификация:

Идентификация Клиента упрощенным способом осуществляется путем проведения сеанса видеоконференции или путем фиксирования изображения Клиента с помощью специализированного приложения, реализующего технологию выявления движения, интервьюируемого в процессе идентификации.

Упрощенная идентификация осуществляется посредством официального интернет-ресурса и (или) мобильного приложения Эмитента и/или Оператора.

Во время проведения упрощенной идентификации Эмитент и/или Оператор обеспечивает: полное фиксирование лица владельца электронных денег - физического лица и документа, удостоверяющего его личность;

получение из открытых источников подтверждения об индивидуальном идентификационном номере владельца электронных денег - физического лица.

Сроки оказания платежной услуги – от 1 (одного) до 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем приема платежа.

**3.3. Порядок оказания услуги по обработке платежей, инициированных клиентом в электронной форме, и передаче необходимой информации банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, для осуществления платежа и (или) перевода либо принятия денег по данным платежам.**

3.3.1. Условия оказания платежной услуги по обработке платежей, инициированных клиентом в электронной форме, и передаче необходимой информации банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, для осуществления платежа и (или) перевода либо принятия денег по данным платежам:

❖ Партнеру необходимо иметь зарегистрированное юридическое лицо либо регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя;

❖ функционирующий интернет-сайт, соответствующий требованиям, определенным настоящими Правилами;

❖ расчетный счет, открытый в любом банке второго уровня РК;

❖ предоставить информацию (URL-адрес сайта Партнера, контактные данные) и документы в целях надлежащей проверки клиента в соответствии с внутренними документами и требованиями законодательства Республики Казахстан.

В целях подписания Договора об оказании платежных услуг Партнер предоставляет информацию и документы согласно требованиям внутренних документов Платежной организации.

### **3.3.2. Порядок подключения Партнера к Системе:**

Для подключения к Системе, Партнеру необходимо направить письмо в адрес Платежной организации либо на Сайте подать заявку на подключение с содержанием адреса веб-сайта Партнера, номера телефона и электронного адреса контактного лица Партнера. После проведения проверки пакета документов, представленных Партнером и подписания договора, в Системе создается личный кабинет Партнера (ЛК).

3.3.3 Партнер представляет следующий пакет документов, подписанные уполномоченным лицом Партнера и заверенные печатью (при наличии), при необходимости Платежная организация оставляет за собой право запросить дополнительные документы:

#### **Для юридических лиц**

- для юридических лиц-резидентов и нерезидентов Республики Казахстан и их обособленных подразделений (филиалов и представительств):

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающим факт прохождения государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

- документы, удостоверяющие личность либо подтверждающие факт прохождения государственной регистрации (перерегистрации) учредителей (участников) юридического лица (за исключением документов учредителей (участников) акционерных обществ, а также хозяйственных товариществ, ведение реестра участников которых осуществляется единым регистратором), а также документы, удостоверяющие личность бенефициарных собственников юридического лица (за исключением случаев, когда бенефициарный собственник является учредителем (участником) юридического лица и выявлен на основании выписки из реестра акционеров (участников));

- документы, подтверждающие полномочия должностного(-ых) лица (лиц) лиц, на совершение действий от имени клиента без доверенности, в том числе на подписание документов юридического лица на совершение операций с деньгами и (или) иным имуществом;

#### **Для индивидуальных предпринимателей**

для физических лиц - резидентов Республики Казахстан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт прохождения государственной регистрации;

- нотариально заверенная доверенность на право подписи Договора уполномоченным лицом в случае, если Договор не подписывается индивидуальным предпринимателем.

3.3.4. Оказание платежной услуги обеспечивается по соглашению сторон на основании заключенного договора между Платежной организацией и Партнером, который содержит следующие существенные условия:

❖ виды и общая характеристика оказываемых платежных услуг;

❖ порядок и максимальный срок оказания платежной услуги;

❖ размеры взимаемых сборов и комиссий или указание интернет-ресурса, содержащего данную информацию, и порядок их взимания;

❖ порядок предоставления информации о платежной услуге, в том числе направления Итогового реестра платежей;

❖ порядок защитных действий от несанкционированных платежей;

❖ порядок определения обменного курса, применяемого при оказании платежной услуги в иностранной валюте;

❖ условия, при которых поставщик платежных услуг оставляет за собой право на отказ в оказании платежной услуги;

- ❖ порядок регулирования вопросов по несанкционированным платежным услугам;
- ❖ право клиента на расторжение договора;
- ❖ порядок предъявления претензий и разрешения спорных ситуаций;
- ❖ порядок и размеры выплат по возмещению ущерба за необоснованный отказ от исполнения либо ненадлежащее исполнение указания.

После подписания договора происходит техническая интеграция Партнера с АПК Платежной организации.

Платежной организацией оказываются Услуги способом приема платежей от Клиентов по платежным карточкам Visa, MasterCard и других МПС.

**Веб-сайт Партнера должен иметь:** API-интерфейс для сопряжения с внешними системами, предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации, применение механизмов обнаружения попыток вторжения на Сайт и получения несанкционированного доступа, не должен предоставлять услуги «развлечений для взрослых», наличие актуальной справочной информации о Партнере. Обязательным условием является наличие наименования страны, адреса места нахождения, адреса для корреспонденции (адрес не может быть до востребования), а также контактных телефонов, по которым клиент может связаться со службой поддержки сайта, реквизиты платежной карточки не должны приниматься и храниться на сайте. Для оплаты с использованием платежной карточки клиент должен обязательно переадресовываться на Систему Платежной организации, наличие предупреждения о том, что клиент несет ответственность за невыполнение законов своей страны при посещении данного сайта и попытке приобрести товары (работы, услуги), если таковые запрещены законодательством на территории страны, где он находится.

### **3.3.5. Порядок приема платежей Клиентов по платежным карточкам Visa, MasterCard и других МПС:**

1) Клиент Партнера со страницы его сайта переходит на страницу оплаты в Системе.

2) Клиент Партнера вводит реквизиты платежной карточки (тип платежной карточки, имя держателя платежной карточки, номер, срок действия, CVV).

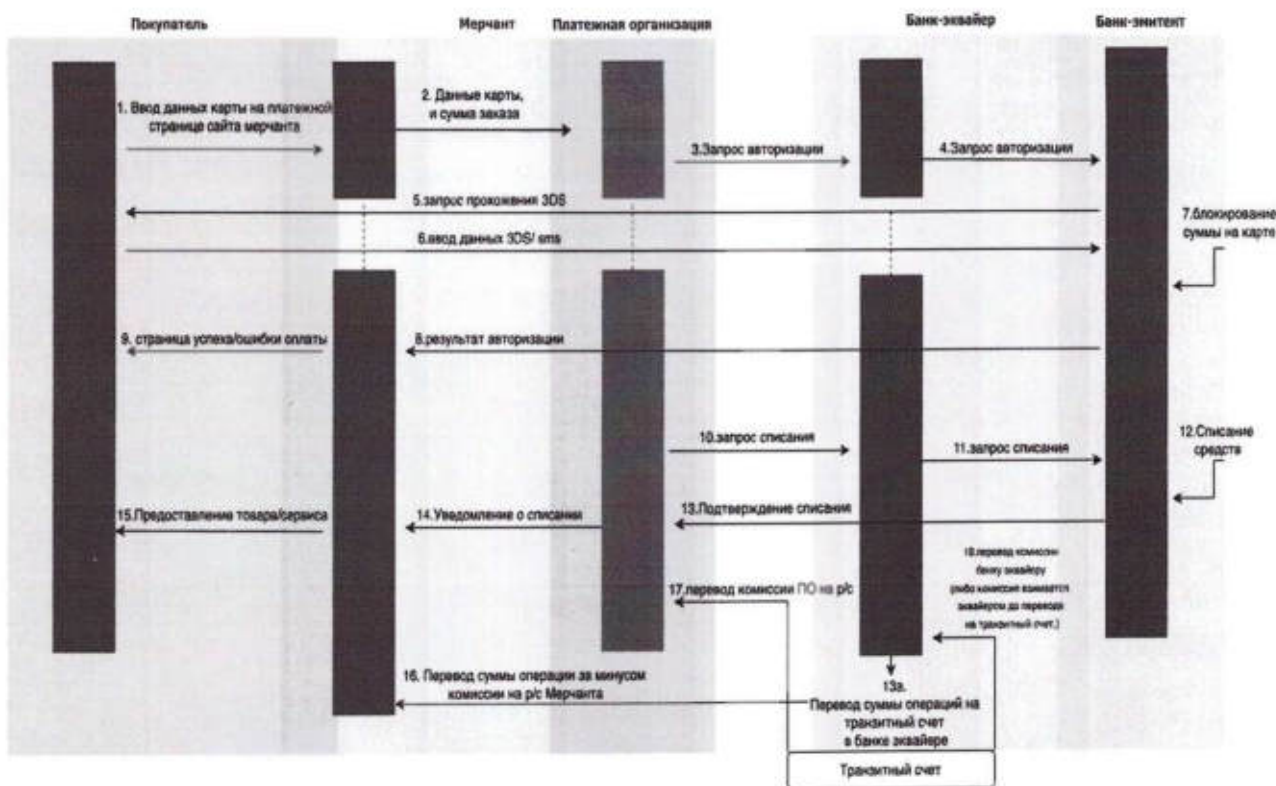
#### **Оказание Услуги по типу авторизации (при выборе Партнера):**

- **одностадийная**, Платежная организация передает Банку информацию о списании заявленной суммы с платежной карточки плательщика, после чего Банк – эквайер передает информацию Банку – эмитенту, Банк - эмитент списывает сумму с платежной карточки клиента, далее Банк – эквайер зачисляет сумму на Транзитный счет Банка, предназначенный для проведения расчетов с Партнерами.

- **двустадийная**, Платежная организация передает Банку информацию о блокировке указанной суммы и Банк/Банк – эквайер блокирует сумму на платежной карточке клиента Партнера. Далее, если Партнер подтверждает операцию, в этом случае Платежная организация передает Банку информацию о списании указанной суммы с платежной карточки клиента Партнера и Банк/Банк эквайер передает информацию Банку – эмитенту, Банк - эмитент списывает сумму с платежной карточки клиента Партнера. Платежная организация получает от Банка подтверждение исполнения Операции, и выдает Клиенту электронный чек, подтверждающий совершение Клиентом операции.

При не подтверждении Партнером операции, Платежная организация не передает информацию о списании суммы Банку и Банк- эмитент не списывает сумму с платежной карточки клиента Партнера.

### Схема информационных и денежных потоков при оказании Услуги



#### Порядок совершения платежа Плательщиком:

иницирование платежа: Плательщик в целях оплаты за Товары/Услуги на сайте Партнера выбирает сервис-платежное решение, представленное Платежной организацией «оплатить карточкой»;

переход с сайта Партнера на платежную страницу: после выбора производится переключение на платежную страницу Организации;

заполнение реквизитов: на платежной странице Плательщик осуществляет заполнение реквизитов платежной карточки для осуществления платежа. АПК осуществляет обработку информации с дальнейшей ее передачей в сторону Банка-эквайера для проведения платежа. В случае необходимости ввода 3D SecureCode/SMS Code клиент перенаправляется на страницу Банка-эмитента Платежной карточки для ввода 3D SecureCode/SMS Code. В случае отсутствия у Банка-эмитента требования по вводу 3D SecureCode/SMS Code Банк-эквайер осуществляет обработку транзакции;

Введение 3D SecureCode/SMS Code: по результатам успешного ввода клиентом 3D SecureCode/SMS Code либо в случае отсутствия у Банка-эмитента требований по 3D SecureCode/SMS Code Банк-эквайер осуществляет обработку транзакции;

обработка транзакций (однотайдная или двустайдная авторизация согласно пп.3.3.5. настоящих Правил);

завершение операционного дня: по итогам операционного дня Платежная организация направляет реестр платежей Банку-эквайеру для завершения расчетов с Партнерами (перевод денег на банковский счет Партнера с транзитного счета, открытого в Банке-эквайере) и распределения комиссии между Банком-эквайером и Платежной организацией. По операциям, проведенным в течение предыдущего операционного дня, Платежная организация направляет отчетный реестр Партнеру по платежам, проведенным в его пользу.

В случае возврата товара/отказа Покупателем от Услуги, либо необходимости проведения отмены ранее осуществленной Операции оплаты, Партнер инициирует

проведение Операции возврата в ЛК либо действует согласно положениям заключенного с Платежной организацией договора (в случае если договором определен иной порядок действий).

Платежная организация обеспечивает хранение информации в электронном виде по всем совершенным операциям в течение 5-ти лет от даты прекращения деловых отношений с Партнером.

Платежная организация на периодической основе - один раз в сутки, и в соответствии с Правилами МПС осуществляет Обработку Операций, совершенных с момента предыдущего цикла Обработки Операций.

Обмен информацией осуществляется Платежной организацией с Банком-эквайером, Партнером в соответствии с положениями соответствующих договоров. По результатам обработки Операций за Операционный день Платежная организация направляет отчет.

3.3.6. Сроки оказания платежной услуги - в течение 1 (одного) операционного дня, следующего за днем приема платежа.

3.3.7. Подтверждение оказания платежных услуг Клиенту:

В качестве подтверждения оказания платежной услуги Клиенту, Платежная организация посредством Системы формирует и направляет Клиенту квитанцию, в электронном виде, на электронный адрес Клиента или путем SMS сообщения на номер телефона Клиента. Квитанция в обязательном порядке должна содержать информацию, установленную Законом о платежах и платежных системах и Правилами № 215. Допускается проставление Платежной организацией в документе, подтверждающем факт оказания платежной услуги, дополнительных реквизитов по оказанной платежной услуге.

#### **Глава 4. Стоимость платежных услуг (тарифы), оказываемых платежной организацией**

Тарифы платежной организации ТОО «ОХУ РАУ (ОКСИ ПЭЙ)» по платежным услугам:

4.1. Услуги по реализации (распространению) электронных денег:

№	Категория сервиса	Дополнительная плата (допустимая дополнительная комиссия) взимаемая с Клиента.
1.	Реализация (распространение) электронных денег	от 0 % до 15% от суммы реализованных электронных денег

4.2. Услуги по приему и обработке платежей, совершаемых с использованием электронных денег:

№	Категория сервиса	Дополнительная плата (допустимая дополнительная комиссия) взимаемая с Клиента.
1.	Прием и обработка платежей, совершаемых с использованием электронных денег	от 0 до 5% для физических лиц; от 0 до 10% для юридических лиц

4.3. Услуги по обработке платежей, инициированных клиентом в электронной форме, и передаче необходимой информации банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, для осуществления платежа и (или) перевода либо принятия денег по данным платежам:



№	Наименование категорий сервисов, предоставляемых Поставщиками услуг при осуществлении деятельности по интернет эквайрингу	Дополнительная плата (допустимая дополнительная комиссия) взимаемая с Клиента.
1.	Интернет - магазины	От 0 до 10% от суммы операции
2.	Букмекеры	От 0 до 10% от суммы операции
3.	Сотовые операторы	От 0 до 10% от суммы операции
4.	Интернет и телефония	От 0 до 5% от суммы операции
5.	Билеты (авиа, ж/д)	От 0 до 5% от суммы операции
6.	МФО	От 0 до 10% от суммы операции
7.	Места общественного питания, рестораны, магазины, супермаркеты, салоны красоты и прочие виды сервисов, не включенные в отдельные категории	От 0% до 15% от суммы операции

Детали формирования, порядок установления комиссий/дополнительных комиссий, взимаемых с Клиента/Поставщика услуг, а также полный список сервисов, устанавливается в соответствии с Тарифной политикой, утвержденной Платежной организацией, договорными условиями, указанными в договорах, заключенных между ТОО «OXU PAY (ОКСИ ПЭЙ)» и поставщиками услуг, и иными лицами, предоставляющими услуги Клиентам.

При этом Платежная организация вправе предоставлять отдельным Партнерам индивидуальные скидки к утвержденным Тарифам, а также условия варьируются, в зависимости от категории Партнера.

Платежная организация имеет право устанавливать минимальную комиссию (вознаграждение), вне зависимости от процентной ставки.

#### **Глава 5. Порядок взаимодействия с банками, Партнерами, платежными агентами и третьими лицами, обеспечивающими технологическое обеспечение платежных услуг, оказываемых Платежной организацией**

##### **5.1. Порядок взаимодействия Платежной организации с Партнером.**

❖ Проводятся маркетинговые исследования, включающие в себя анализ рынка, конкурентоспособности, потребительскую способность.

❖ Коммерческим отделом проводится экономическое обоснование заведения нового Поставщика услуг в систему Платежной организации, а также выявляется платежная нагрузка на Клиентов.

❖ После проведения вышеуказанных действий и принятия положительного решения по работе с Поставщиком услуг, у последнего запрашиваются все необходимые документы в рамках ПОД/ФТ для надлежащей проверки и проводится полный анализ комплаенс рисков.

❖ В случае отсутствия комплаенс рисков производится обмен технической документацией для подключения Поставщика услуг к системе Платежной организации по протоколу технического взаимодействия API.

##### **5.1.1. Заключение договора с Партнером.**

❖ После проведения всех действий в соответствии с п. 5.1. настоящих Правил между Платежной организацией и Поставщиком услуг заключается Договор.

❖ Платежной организацией заключается договор с Поставщиком услуг об оказании платежных услуг и/или Договор технического взаимодействия с обязательным наделением правом Платежной организации о принятии платежа на транзитный счет Банка-эквайера, с которым у платежной организации заключен соответствующий договор в пользу

Поставщика услуг, а также обязательно предусматривается возможность привлечения Платежной организацией Платежных агентов/субагентов.

- ❖ Поставщик услуг проходит регистрацию в Системе, с присвоением ID.
- ❖ Платежная организация обязана передавать Поставщику услуг данные о каждом принятом платеже для внесения изменений в лицевой счет клиента. Сведения должны быть переданы непосредственно в период приема платежа на основании данных, указываемых клиентом, без ошибок и искажений.
- ❖ Каждая операция по передаче данных о платеже сопровождается подписанием Платежным агентом/субагентом электронного документа, форма которого согласована с соответствующим Поставщиком услуг. Сочетание аутентификационных данных – логин, пароль и/или номер терминала в Системе - определены как аналог собственноручной подписи (далее - АСП) Платежной организации и признаются сторонами в качестве однозначного и бесспорного подтверждения совершенного платежа.
- ❖ При приеме платежей Платежной организации взимается комиссия с платежа. Размер комиссии устанавливается Платежной организацией, и определяется условиями работы с Поставщиками услуг.

## **5.2. Порядок взаимодействия Платежной организации с Банком.**

Платежная организация заключает с Банком договор о взаиморасчетах и информационно техническом взаимодействии.

Платежная организация проходит регистрацию в Системе Банка, для чего:

- ❖ В согласованный сторонами договора срок Платежная организация осуществляет реализацию Интерфейса подключения (API) к Системе Банка.
- ❖ Стороны проводят техническое тестирование систем;
- ❖ Сторонами определяется техническая готовность систем к отправке информации о платежах.
- ❖ Платежная организация обязана передавать данные Банку о каждом обработанном платеже.
- ❖ Банк обязан передавать Платежной организации данные о каждом обработанном платеже.
- ❖ Сведения должны быть переданы непосредственно в период обработки платежа.
- ❖ Каждой операции по передаче данных о платеже присваивается уникальный номер в Системе Банка.
- ❖ Платежная организация с Банком проводит ежедневную сверку по обработанным платежам.
- ❖ На ежемесячной основе производится сверка взаиморасчетов.

Детализированное описание передвижения денежных средств при положительно обработанной операции оплаты:

- ❖ Банк-эмитент осуществляет списание денег с Карты Плательщика;
- ❖ Банк – эмитент осуществляет перевод платежа в пользу Банка-эквайера;

Банк-эквайер перечисляет платеж на расчетный счет Поставщика услуг или на транзитный счет Банка-эквайера, с которым у платежной организации заключен соответствующий договор, Банк-эквайер осуществляет перевод с транзитного счета на расчетный счет Поставщика услуг.

## **5.3. Порядок взаимодействия при работе с Платежным агентом (при возникновении производственной необходимости).**

1. Коммерческим отделом проводится экономическое обоснование заведения нового Платежного агента в систему Платежной организации, а также выявляется платежная нагрузка на Клиентов.

2. После проведения вышеуказанных действий и принятия положительного решения по работе с Платежным агентом, у последнего запрашиваются все необходимые документы в рамках ПОД/ФТ и проводится полный анализ комплаенс рисков.

3. В случае отсутствия комплаенс рисков производится обмен технической документацией для подключения Платежного агента к системе Платежной организации по протоколу технического взаимодействия API.

#### **5.3.1. Заключение договора с Платежным агентом.**

После проведения всех действий в соответствии с п. 5.4. настоящих Правил между Платежной организацией и Платежным агентом заключается Договор.

1. Платежной организацией заключается договор с Платежным агентом об оказании платежных услуг с обязательным наделением правом Платежного агента о принятия платежа в пользу Поставщика услуг, а также обязательно предусматривается возможность привлечения Платежным агентом Платежных субагентов.

2. Платежный агент проходит регистрацию в Системе, с присвоением ID.

3. Оказание платежной услуги обеспечивается предоставлением Платежным агентом гарантийного вноса (авансового платежа) на планируемый объем принятия платежей. При совершении платежа клиентом, сумма принятых платежей списывается с расчетного счета (баланса) в системе Платежной организации.

4. Платежный агент обязуется обеспечивать на указанном счете неснижаемый остаток денежных средств, достаточный для исполнения обязательств перед Платежной организацией.

5. При отсутствии в день приема платежей денежных средств в остатке гарантийного вноса Платежного агента, обязательство Платежного агента является необеспеченным, и Платежная организация вправе приостановить исполнение договора либо предоставить Платежному агенту отсрочку в перечислении платежа (коммерческий кредит, либо овердрафт) на основании отдельного соглашения, заключаемого платежной организацией с поставщиком услуг или гарантийного письма.

6. Платежный агент обязан передавать Платежной организации данные о каждом принятом платеже для внесения изменений в лицевой счет клиента. Сведения должны быть переданы непосредственно в период приема платежа на основании данных, указываемых клиентом, без ошибок и искажений.

7. При приеме платежей Платежным агентом взимается комиссия с платежа. Размер комиссии устанавливается Платежной организацией, и определяется условиями работы с поставщиками услуг.

**5.4. Третьи лица** — это юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые:

- ❖ предоставляют услуги платежной организации или действуют в интересах платежной организации;

- ❖ не входят в группу компании платежной организации и не являются работниками платежной организации.

Подключение информационных систем третьей стороны к системам платежной организации производится на основании заключенного договора на оказание информационных и/или технологических услуг и соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации устанавливает обязанность третьей стороны соблюдать конфиденциальность информации, а также ответственность за разглашение конфиденциальной информации, к которой она получает доступ.

Заключаемый договор или соглашение о неразглашении конфиденциальной информации должны учитывать типовые положения по исполнению третьей стороной требований по обеспечению информационной безопасности. Требования должны включать как минимум следующее:

- ❖ ответственность и обязательства за поддержание требуемого уровня информационной безопасности;

- ❖ мероприятия по уведомлению об инцидентах информационной безопасности и нарушениях в системе защиты информации.

**Глава 6. Сведения о системе управления рисками, используемой Платежной организацией**

Под системой управления рисками понимается комплекс мероприятий и способов снижения вероятности возникновения неблагоприятных последствий для бесперебойности функционирования Платежной организации, в том числе, идентификация и предотвращение мошеннических транзакций.

В рамках системы управления рисками Платежная организация определяет финансовые и нефинансовые риски.

**Управление рисками**

В целях эффективного управления рисками, работа платежной организации состоит из систематической работы по разработке и практической реализации мер по предотвращению и минимизации рисков, выявлению, измерению, контролю и мониторингу рисков, оценки эффективности их применения, а также контролю за совершением всех денежных операций. В указанных целях в Платежной организации закреплен работник (в случае отсутствия такого работника, данные функции выполняет первый руководитель), выполняющий функции по управлению рисками, в задачи которого входит:

1. Анализ и оценка рисков, включающих в себя систематическое определение: объектов анализа рисков; индикаторов риска по объектам анализа риска, определяющих необходимость принятия мер по предотвращению и минимизации рисков; оценки возможного ущерба в случае возникновения рисков;

2. Разработка и реализация практических мер по управлению рисками с учетом: вероятности возникновения рисков и возможных последствий; анализа применения возможных мер по предотвращению и минимизации рисков.

При разработке процедур выявления, измерения мониторинга и контроля за рисками Платежная организация учитывает, но не ограничивается следующими факторами:

- 1) размер, характер и сложность бизнеса;
- 2) доступность рыночных данных для использования в качестве исходной информации;
- 3) состояние информационных систем и их возможности;
- 4) квалификацию и опыт персонала, вовлеченного в процесс управления рыночным риском.

Процедуры выявления, измерения, мониторинга и контроля за рисками охватывают все виды активов, обязательств; охватывают все виды рыночного риска и их источники; позволяют проводить на регулярной основе оценку и мониторинг изменений факторов, влияющих на уровень рыночного риска, включая ставки, цены и другие рыночные условия; позволяют своевременно идентифицировать рыночный риск и принимать меры в ответ на неблагоприятные изменения рыночных условий.

Основная задача регулирования рисков в Платежной организации - поддержание приемлемых соотношений прибыльности с показателями безопасности и ликвидности в процессе управления активами и пассивами Платежной организации, т.е. минимизация потерь.

Эффективное управление уровнем риска в Платежной организации должно решать целый ряд проблем - от отслеживания (мониторинга) риска до его стоимостной оценки. Уровень риска, связанного с тем или иным событием, постоянно меняется из-за динамичного характера внешнего окружения Платежной организации. Это заставляет Платежную организацию регулярно уточнять свое место на рынке, давать оценку риска тех или иных событий, пересматривать отношения с Клиентами и оценивать качество собственных активов и пассивов, следовательно, корректировать свою политику в области управления рисками. Процесс управления рисками в Платежной организации включает в себя: предвидение рисков, определение их вероятных размеров и последствий, разработку и реализацию мероприятий по предотвращению или минимизации, связанных с ними потерь. Все это предполагает разработку Платежной организацией собственной стратегии управления рисками таким образом, чтобы своевременно и последовательно

использовать все возможности развития Платежной организации и одновременно удерживать риски на приемлемом и управляемом уровне.

Система управления рисками характеризуется такими элементами как мероприятия и способы управления.

Мероприятия по управлению рисками:

- ❖ определение организационной структуры управления рисками, обеспечивающей контроль за выполнением контрагентами Платежной организации требований к управлению рисками, установленных правилами управления рисками Платежной организации;

- ❖ определение функциональных обязанностей лиц, ответственных за управление рисками, либо соответствующих структурных подразделений;

- ❖ доведение до органов управления Платежной организации соответствующей информации о рисках;

- ❖ определение показателей бесперебойности функционирования Платежной организации;

- ❖ определение порядка обеспечения бесперебойности функционирования Платежной организации;

- ❖ определение методик анализа рисков;

- ❖ определение порядка обмена информацией, необходимой для управления рисками;

- ❖ определение порядка взаимодействия в спорных, нестандартных и чрезвычайных ситуациях, включая случаи системных сбоев; определение порядка изменения операционных и технологических средств и процедур;

- ❖ определение порядка оценки качества функционирования операционных и технологических средств, информационных систем;

- ❖ определение порядка обеспечения защиты информации в Платежной организации.

Способы управления рисками в Платежной организации определяются с учетом особенностей деятельности Платежной организации, модели управления рисками, процедур платежного клиринга и расчета, количества переводов денежных средств и их сумм, времени окончательного расчета.

Способы управления рисками:

- 1) установление предельных размеров (лимитов) обязательств контрагентов Платежной организации с учетом уровня риска;

- 2) установление обеспечительного вклада Клиентов Платежной организации в рамках оказываемых платежных услуг;

- 3) управление очередностью исполнения распоряжений должностными лицами;

- 4) осуществление расчета в платежной организации до конца рабочего дня;

- 5) осуществление расчета в пределах, предоставленных агентами Платежной организации денежных средств;

- 6) обеспечение возможности предоставления лимита;

- 7) использование безотзывных банковских гарантий;

- 8) другие способы управления рисками.

ТОО «OXU PAY» принимает все предусмотренные законодательством меры по противодействию легализации и отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также вправе устанавливать дополнительные меры и применять дополнительные санкции в отношении Партнеров/Агентов/Клиентов в случаях наличия подозрений, что осуществляемая операция может быть связана с легализацией доходов и/или финансированием терроризма.

ТОО «OXU PAY» в целях соблюдения требований законодательства в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма и осуществления надлежащей проверки операций вправе блокировать операции Партнеров на срок до 10 (десяти) рабочих дней без объяснения причины.

ТОО «OXU PAY» вправе отказать в оказании Услуг любому лицу, если в отношении такого лица имеются данные, что оно связано и/или подозревается в связи с лицами, осуществляющими действия по легализации доходов, полученных преступным путем и/или финансированию терроризма, и/или осуществляет и/или подозревается в осуществлении деятельности, направленной на легализацию доходов и/или финансирование терроризма.

**Глава 7. Порядок урегулирования спорных ситуаций и разрешения споров с клиентами (плательщиками)**

7.1. В случае возникновения у Клиента каких-либо претензий к платежной организации по любой спорной ситуации, связанной с оказанием платежных услуг, Клиент вправе направить платежной организации соответствующую претензию в письменной форме.

7.2. Плательщик обязан обратиться к Платежной организации с письменным заявлением, составленным в произвольной форме, содержащим указание на возникшую спорную ситуацию (далее – «Претензия»), одним из следующих способов:

1) путем направления его почтовым отправлением по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, Бостандыкский район, пр. Аль-Фараби, д. 15, корпус 4В, этаж 17;

2) путем личного обращения в офис платежной организации и ее нарочным предоставлением по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, Бостандыкский район, пр. Аль-Фараби, д. 15, корпус 4В, этаж 17. При каждом направлении платежной организации претензии Плательщиком, она подлежит регистрации платежной организацией путем присвоения даты и порядкового номера входящей корреспонденции. Датой приема Претензии плательщика платежной организации считается фактическая дата регистрации входящего обращения Плательщика.

7.3. Обращения в службу технической поддержки плательщиков по телефону, направления сообщений через форму обратной связи в приложении Системы не могут быть признаны обращением к платежной организации с Претензией и (или) расцениваться как досудебное урегулирование споров.

7.4. Ко всем Претензиям, направляемым плательщиками платежной организации, должны быть приложены надлежащим образом оформленные копии документов, подтверждающие факты, указанные в Претензии, а также следующие документы:

1. нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность плательщика;
2. документ, подтверждающий оплату (квитанцию).
3. дополнительно может быть запрошена нотариально заверенная копия договора об оказании услуг сотовой связи, заключенного с оператором сотовой связи и предоставляющего плательщику право использования Абонентского номера, указанного плательщиком при регистрации Учетной записи Клиента в Системе и др.

Платежная организация рассматривает полученную Претензию плательщика и подготавливает ответ для направления в срок не более 30 (тридцати) дней со дня получения соответствующей Претензии плательщика.

Для надлежащего рассмотрения претензии Плательщика и подготовки ответа Платежная организация:

1. привлекает к всестороннему изучению спора сотрудников компетентных подразделений (технических, правовых, расчетных, и иных структурных подразделений для получения разъяснений, дополнительных сведений и иных данных в отношении оспариваемой ситуации);
2. запрашивает и получает от плательщика дополнительно документы (или их копии), объяснения и иные сведения. По запросу платежной организации плательщик обязан предоставить запрашиваемые платежной организацией сведения и документы (их копии) в целях надлежащего досудебного урегулирования возникшего спора;
3. проводит тщательный анализ полученных сведений и разъяснений для формирования полного и достоверного ответа на Претензию плательщика;
4. подготавливает мотивированный письменный ответ плательщику на Претензию.

Любой спор, если он не был разрешен мирным путем в досудебном порядке, подлежит окончательному разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 8. Порядок соблюдения мер информационной безопасности**

Порядок соблюдения мер Платежной организации (далее по тексту - Порядок) покрывает следующие области:

- обнаружение и информирование об угрозах ИБ;
- анализ угроз ИБ с целью выявления инцидентов ИБ;
- реагирование на инциденты ИБ;
- регистрация инцидента ИБ в централизованной базе инцидентов ИБ;
- анализ причин инцидентов ИБ и оценка результатов реагирования на инциденты

ИБ.

Порядок включает в себя следующий понятийный аппарат:

1) **Управление инцидентами информационной безопасности (ИБ)** – регистрация и обработка инцидентов ИБ.

2) **Инцидент информационной безопасности** – отдельно или серийно возникающие сбои в работе информационной системы (ИС), создающие угрозу надлежащему функционированию и (или) условия для незаконного получения, копирования, распространения, модификации, уничтожения или блокирования электронных информационных ресурсов платежной организации.

3) **Информационная безопасность** – состояние защищенности ИС платежной организации от внешних и внутренних угроз.

4) **Угроза информационной безопасности** – совокупность условий и факторов, создающих предпосылки к возникновению инцидента ИБ.

5) **Штатное событие ИС** – событие, не выходящее за рамки штатного режима функционирования ИС.

6) **Ответственный за мониторинг инцидентов ИБ** – работник отдела информационной безопасности ответственный за мониторинг и управление инцидентами ИБ.

8.1. Управление инцидентами ИБ должно осуществляться в следующих целях:

- ❖ получение актуальной информации о событиях, связанных с реализацией угроз
- ИБ;
- ❖ предотвращение ущерба, связанного с идентифицированными инцидентами ИБ;
  - ❖ принятие оперативных решений, направленных на локализацию и устранение последствий произошедших инцидентов;
  - ❖ определение причин возникновения инцидента и принятие мер, направленных на предотвращение возникновения аналогичных инцидентов в будущем.

8.2. Основными целями управления инцидентами ИБ являются:

- ❖ снижение количества ошибок, возникающих при обработке и анализе событий инцидентов ИБ;
- ❖ предоставление информации для оперативного реагирования на инциденты ИБ;
- ❖ обеспечение последовательного и эффективного подхода к управлению инцидентами ИБ.

8.3. Указанные цели достигаются путем решения следующих задач:

- ❖ обнаружение и регистрация угроз ИБ;
- ❖ хранение и анализ собранной информации;
- ❖ оперативное информирование о зарегистрированных угрозах и инцидентах ИБ работников, занимающихся рассмотрением инцидентов ИБ;
- ❖ обработка инцидентов ИБ;
- ❖ сбор и предоставление статистики по событиям и инцидентам ИБ.

#### **8.4. Обработка и регистрация инцидентов ИБ в журнале учета инцидентов ИБ.**

8.4.1. Обработку каждого инцидента ИБ координирует работник, ответственный за мониторинг ИБ.

8.4.2. В случае, если инцидент ИБ является не типовым и/или нанесён, при бездействии заметный ущерб, причинены серьёзные материальные или нематериальные потери, было нарушено уголовное и/или налоговое законодательство – ответственный сотрудник должен проинформировать об этом руководителя.

8.4.3. Руководитель должен принять решение о ходе устранения инцидента ИБ.

8.4.4. В случае, если инцидент ИБ привел к компрометации данных платежных карточек или информации о переводах денежных средств, начальник ответственного подразделения обязан инициировать процедуру уведомления операторов соответствующих платежных систем. Уведомление осуществляется согласно действующей процедуре уведомления, введенной соответствующей платежной системой.

8.4.5. Каждый инцидент ИБ должен быть зарегистрирован в централизованной базе инцидентов ИБ (журнал учёта инцидентов ИБ). Регистрация осуществляется ответственным за мониторинг ИБ.

#### **8.5. Планы реагирования на инциденты ИБ и принятие неотложных мер.**

8.5.1. Для инцидентов ИБ, способных нанести заметный (сопоставимый со стоимостью) ущерб критичным активам Компании, привести к серьёзным нематериальным потерям, а также для типовых инцидентов работником, ответственным за мониторинг ИБ, должны быть разработаны и согласованы с ОИБ детальные планы реагирования на инциденты ИБ.

8.5.2. Утверждение планов реагирования на инциденты ИБ осуществляет Руководитель платежной организации.

8.5.3. Планы реагирования на инциденты ИБ должны быть доведены до работников, ответственных за реагирование, в соответствии с действующей процедурой.

8.5.4. Планы реагирования на инциденты ИБ должны поддерживаться в актуальном состоянии и пересматриваться в случаях:

выявления отсутствия в Плане реагирования одного или нескольких инцидентов ИБ, способных нанести заметный (сопоставимый со стоимостью) ущерб критичным активам и/или привести к серьёзным нематериальным потерям;  
существенного изменения структуры ИС.

8.5.5. С целью оценки эффективности и результативности планов реагирования на инциденты ИБ каждый из разработанных планов должен проходить тестирование не реже одного раза в год.

8.5.6. Программа тестирования планов реагирования на инциденты ИБ разрабатывается и исполняется работником, ответственным за мониторинг ИБ.

8.5.7. Результаты тестирования планов реагирования на инциденты ИБ оформляются работником, ответственным за мониторинг ИБ, в виде актов и предоставляются для анализа и согласования начальнику ответственного подразделения, их утверждение осуществляется Руководителем платежной организации.

#### **8.6 Хранение информации о событиях и инцидентах ИБ**

8.6.1 По результатам реагирования на инцидент ИБ осуществляется формирование Отчёта об инциденте. Отчет об инциденте составляется работником, ответственным за мониторинг ИБ, при необходимости могут привлекаться администраторы информационных ресурсов ИТ и другие сотрудники, участвующие в обработке инцидента ИБ.

8.6.2 Хранение информации об инцидентах ИБ осуществляется:

в бумажном и электронном виде - Планы реагирования на инциденты ИБ и Акты результатов тестирования Планов реагирования на инциденты ИБ, Отчёты об инцидентах ИБ, Отчёты о результатах служебных расследований по инцидентам ИБ;

в электронном виде - Журнал учёта инцидентов ИБ.

8.6.3 Срок хранения информации об инцидентах ИБ составляет не менее 5 (пяти) лет.



8.6.4 Данные мониторинга угроз ИБ должны оперативно передаваться и собираться в едином хранилище с целью централизованной обработки и установления взаимосвязей и причин появления инцидентов ИБ.

8.6.5 Ответственное подразделение определяет круг пользователей, имеющих доступ к данным хранилища.

#### **8.7. Порядок предоставления информации об инцидентах ИБ уполномоченному органу.**

Платежная организация предоставляет в Национальный Банк информацию о следующих выявленных инцидентах информационной безопасности:

- 1) эксплуатация уязвимостей в прикладном и системном программном обеспечении;
- 2) несанкционированный доступ в информационную систему;
- 3) атака «отказ в обслуживании» на информационную систему или сеть передачи данных;
- 4) заражение сервера вредоносной программой или кодом;
- 5) совершение несанкционированного перевода денежных средств вследствие нарушения контролей информационной безопасности;
- 6) инцидентах информационной безопасности, несущих угрозу стабильности деятельности платежной организации.

Информация об инцидентах информационной безопасности, указанных в настоящем пункте, предоставляется платежной организацией в течении 48 часов с момента выявления, в виде карты инцидента информационной безопасности по форме согласно приложению 7 к Правилам № 215.

Информация по обработанным инцидентам информационной безопасности представляется ответственным сотрудником в электронном формате с использованием платформы Национального Банка для обмена событиями и инцидентами информационной безопасности.

На каждый инцидент информационной безопасности заполняется отдельная карта инцидента информационной безопасности.

### **Глава 9. Описание программно-технических средств и оборудования, необходимого для осуществления платежных услуг**

Программное обеспечение, используемое Платежной организацией, обеспечивает:

9.1. Соответствие требованиям к программно-техническим средствам платежной организации и системе управления информационной безопасностью

9.1.1. Для целей обеспечения надежного хранения информации применяется дублирование систем хранения данных (производитель HP), а также наличием холодного резерва комплектующих к ним.

9.1.1.1. Защиту от несанкционированного доступа обеспечивает:

9.1.1.1.1. использование сетевого оборудования отвечающими характеристикам с показателями не ниже:

<b>Характеристика</b>	<b>Показатель</b>
Пропускная способность в режиме Firewall (App-ID enabled)	940 Mbps
Пропускная способность в режиме защиты от угроз	610 Mbps
Пропускная способность IPSec VPN	400 Mbps
Максимальное число одновременно поддерживаемых сессий	128 000
Максимальное количество «новых» сессий	8 300/с
Максимальное количество туннелей VPN/туннельных интерфейсов	1000
Максимальное количество зон безопасности	30
Максимальное число правил безопасности	1 500

9.1.1.1.2. Использование программного обеспечения на сетевом оборудовании:

- Threat Prevention – включает функциональные возможности IPS, Antivirus, Anti-Bot, Anti-Spyware;

- URL-Filtering – фильтрация URL-запросов пользователей по категориям;
- GlobalProtect – предоставляет возможность подключения пользователей к ресурсам локальной сети через межсетевой экран Palo Alto Networks. Также позволяет задействовать возможность проверки удаленного хоста на соответствие определенным правилам безопасности такие как наличие на клиентском устройстве антивируса, актуальной версии ОС со всеми актуальными обновлениями.

- WildFire – возможность использовать публичное облако специализированных компаний, оказывающих услуги в области информационной безопасности, для сканирования подозрительных файлов на вредоносную активность.

9.1.1.2. Обеспечение целостности баз данных и полную сохранность информации в электронных архивах и базах данных при полном или частичном отключении электропитания в любое время на любом участке оборудования обеспечивается:

9.1.1.2.1. хранением информации с использованием системы управления базой данных (далее – СУБД) Microsoft SQL Server версии не ниже Standard Edition выпуска не старше 2016;

9.1.1.2.2. использование технологии SQL Server AlwaysOn, решения высокого уровня доступности и аварийного восстановления, включающая в себя в том числе следующие функции:

- распределение метаданных и уведомлений - метаданные служб и размещенных приложений, конфигурации и состояния хранятся на каждом узле кластера, изменения в метаданных или состоянии узла автоматически распространяются на другие узлы кластера;

- управление ресурсами - отдельные узлы в кластере могут предоставлять физические ресурсы, например подключаемое напрямую хранилище, сетевые интерфейсы и доступ к общему дисковому хранилищу.

- мониторинг работоспособности - определение исправности основного узла и исправности между узлами осуществляется за счет сочетания сетевых соединений по типу тактовых импульсов и мониторинга ресурсов;

- координация обработки отказа - каждый ресурс настроен для размещения на основном узле, и каждый может быть перенесен автоматически или вручную на один или несколько второстепенных узлов. Политика обработки отказа в зависимости от исправности управляет автоматическим переносом ресурсами между узлами кластера. Узлы и размещенные приложения получают уведомления об обработке отказа, что позволяет им продолжить выполнять возложенные на них функции без прерывания в работе и потери данных.

9.1.1.2.3. расположением оборудования, используемого для обработки и хранения баз данных в центрах обработки данных, отвечающих требованиям:

- гарантированное электропитание;
- обеспечение необходимого климатического режима;
- круглосуточный мониторинг и техническое обслуживание;
- автоматический комплекс газового пожаротушения;
- круглосуточно охраняемая территория;
- системы видеонаблюдения;
- разграничение физического доступа и организационные процедуры контроля доступа во все помещения;
- порт выхода в сеть Интернет на скорости от 100 Мбит в секунду.

9.1.1.3. Доступ к входным данным, функциям, операциям, отчетам, реализованным в программном обеспечении, предоставляется пользователям в соответствии с «Матрицей владельцев и администраторов информационных систем», определяющей как минимум следующие уровни доступа:

- Владелец;
- Администратор;
- Разработчик;
- Пользователь.

9.1.1.4. Требования к учетным записям пользователей:

9.1.1.4.1. учётные записи, включая системные и сервисные, в системном и прикладном программном обеспечении, а также системы и средства защиты информации (включая доступ к управлению межсетевыми экранами и антивирусным программным обеспечением) защищены стойкими методами аутентификации;

9.1.1.4.2. каждому пользователю информационной системы назначается уникальный идентификатор (имя учётной записи);

9.1.1.4.3. недопустимость использования разделяемых между несколькими пользователями учётных записей, групповых и общих учётных записей, паролей и других средств аутентификации.

#### **Глава 10. Порядок внесения изменений в настоящие Правила**

10.1. Изменения и/или дополнения в Правила могут вноситься как путем утверждения новой редакции Правил, так и путем подготовки текста изменений и/или дополнений к Правилам.

10.2. Дата вступления в силу изменений и/или дополнений в Правила определяется Оператором по согласованию с Эмитентом (по согласованию) с учетом сроков согласно Договору.

10.3. В случае несогласия Участника с изменениями и/или дополнениями в Правила или тарифами, Участник вправе отказаться от дальнейшего использования Платежной организации, погасив имеющиеся у него электронные деньги и закрыв электронный кошелек в Платежной организации.

10.4. Последующее внесение изменений и/или дополнений в Правила осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

10.5. Дальнейшее использование Платежной организации после вступления в силу любых изменений и/или дополнений в Правила означает согласие Участников с такими изменениями и/или дополнениями.